|  |  |
| --- | --- |
| 申请单位 |  |
| 申请事由 |  |
| 所需信息内容 |  |
| 数据使用部门承诺遵守保密规定，履行保密义务。  领导签章: （公章）  年 月 日 | |
| 经手人 |  |
| 联系电话 |  |
| 电子信箱 |  |

**关于申请使用人事信息数据的函**

**……………………………………………………………………………………………………**

|  |  |
| --- | --- |
| **人事处审批**  **意见及存档** | 领导签字：  （公章）  年 月 日 |