准假证明

人事处：

经研究，我单位同意\_\_\_\_\_\_\_同志于2017年\_\_月\_\_日至2017年\_\_月\_\_日 □因公□因私 赴\_\_\_\_\_\_\_国：

□参加会议 □探亲 □旅游 □其他(请写明)\_\_\_\_\_\_\_

相关费用由\_\_\_\_\_\_\_承担，\_\_\_\_\_\_\_同志会如期回国归校。

情况属实，特此证明

学院/部/处负责人签字\_\_\_\_\_\_\_（必填）

*学院/部/处公章（必）*

 2017年3月10日