**东北师范大学2017年管理职员晋级评聘审批表**

（直聘人员适用）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **所在单位：** | | | | | | | |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生日期** |  | **最后**  **学位** |  |
| **现党政职务** |  | **现职务级别** |  | | **现职务级别时间** | **年 月** | |
| **现管理**  **职员职级** | **级** | **现管理职员**  **职级时间** | **年 月** | | **拟直聘管理**  **职员职级** | **级** | |
| **本人意见**  **及**  **所在单位**  **审核意见** | 经确认，以上信息属实。  本人签字： 单位负责人签字：  （公章）  年 月 日 | | | | | | |
| **职员聘任工**  **作办公室审**  **核意见** | 经审核，该同志现任党政职务为 ，  职务级别 级，任职时间为 年 月。  党委组织部负责人签字：  （公章）  　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 | | | | | | |
| 经审核，该同志符合管理 级职员直聘条件，  任职时间从 年 月算起。  人事处负责人签字：  （公章）  　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 | | | | | | |
| 学校职员聘任委员会聘任意见 | 经审议，该同志符合管理 级职员直聘条件，决定予以聘任。  任职时间从 年 月算起。  负责人签章：  （公章）  　　　　　　　　　　　　　　 年　　月　　日 | | | | | | |

**注：**1.此表一式一份，A4纸打印，加盖公章后存入个人档案；

2.签名部分，请用黑色或蓝黑色签字笔填写。